

**Государственное некоммерческое финансово-кредитное учреждение
КИРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«25» мая 2022 года

№ 453

Киров

О внесении изменений в приказ
от 31.05.2016 № 422

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», Законом Кировской области от 21.12.2021 № 27-30 «О бюджете Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлениями Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/879 «О Порядке осуществления органами государственной власти Кировской области, органом управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 30.12.2014 № 19/278 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования, утвержденные приказом от 31.05.2016 № 422 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования», следующие изменения:

1.1. Строку 6 таблицы пункта 1.3.1.3 изложить в следующей редакции:

«6.	Неисключительные права на операционную систему	360	29100,00».
-----	--	-----	------------

1.2. Строку 8 таблицы пункта 1.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«8.	Шлюз безопасности (VipNet Coordinator)	1	247100,00».
-----	--	---	-------------

1.3. Строки 1, 2 таблицы пункта 1.4.11 изложить в следующей редакции:

«1.	Коммутатор	106	3	831385,10
2.	Маршрутизатор	106	3	424231,60».

1.4. Таблицу пункта 1.5.1 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование группы должностей	Расчетная численность основных работников	Количество мониторов	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена одной единицы, руб.
1.	Все группы	96*1,1=106	210	3	41340,00».

1.5. Строку 4 таблицы пункта 1.5.3 изложить в следующей редакции:

«4.	Бесконтактный RFID-считыватель прокси-карт	20	не более 3767,00».
-----	--	----	--------------------

1.6. Строку 2 таблицы пункта 2.6.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.	Ежемесячное техническое обслуживание кондиционеров серверной комнаты	3	2900,00».
-----	--	---	-----------

1.7. Строку 3 таблицы пункта 2.7.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.	Бланк «Временное свидетельство, подтверждающее оформление полиса обязательного медицинского страхования»	не более 130000 штук	1,60	208000,00».
-----	--	----------------------	------	-------------

1.8. Таблицу пункта 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование услуги	Количество специальных помещений (рабочих мест)	Предельная цена проведения аттестации 1 специального помещения (рабочего места), руб.
1.	Услуги по аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда)	106	1800,00».

1.9. Таблицу пункта 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена за единицу, руб.
Рабочее место директора, заместителя директора, помощника директора, начальника управления, заместителя начальника управления, начальника отдела, заместителя начальника отдела						
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	на кабинет	71262,00
2.	Стол приставной (брифинг)	шт.	1	7	на кабинет	5610,00
3.	Стол для заседаний	шт.	1/0	7	на кабинет	121450,00
4.	Стол журнальный	шт.	1/0	7	на кабинет	9929,00
5.	Стол для телефонов	шт.	1	7	на кабинет	1900,00
6.	Шкаф книжный	шт.	1	7	на кабинет	20790,00
7.	Шкаф для одежды	шт.	1	7	на кабинет	11890,00

8.	Кресло для руководителя (высшая группа должностей)	шт.	1	7	на рабочее место	31241,00
9.	Кресло для руководителя (главная группа должностей)	шт.	1	7	на рабочее место	21386,00
10.	Стул к столу для заседаний	шт.	15	7	при необходимости	3980,00
11.	Стул	шт.	6/4	7	на кабинет	3980,00
12.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25	на кабинет	12125,00
13.	Уничтожитель бумаг персональный (шредер)	шт.	1	7	при необходимости	4711,00
14.	Холодильник	шт.	1	7	при необходимости	19990,00
15.	Телевизор	шт.	1/0	7	при необходимости	42990,00
16.	Графин (кувшин)	шт.	1	3	при необходимости	492,00
17.	Стаканы	шт.	6	3	при необходимости	95,83
18.	Лампа настольная (светильник)	шт.	1	7	на рабочее место	2213,00
19.	Настольный набор руководителя	шт.	1	5	на кабинет	7813,00
20.	Диктофон	шт.	1	5	при необходимости	7790,00
21.	Презентер	шт.	1	5	при необходимости	7230,00
22.	Портфель (сумка для бумаг)	шт.	1	5	при необходимости	9872,00
23.	Сумка для ноутбуков	шт.	1	5	при необходимости	1590,00
24.	Штамп автоматический	шт.	1	3	при необходимости	2446,00
25.	Мини-датер автоматический	шт.	1	3	при необходимости	600,00
26.	Калькулятор	шт.	1	3	при необходимости	1939,00
27.	Часы настенные	шт.	1	7	кабинет директора	3152,00
28.	Кресло для посетителей: с деревянным каркасом	шт.	2	7	приемная директора	-
	с металлическим каркасом					41080,00
						19500,00
29.	Стол журнальный	шт.	1	7	приемная директора	7980,00
30.	Диван для посетителей	шт.	1	7	приемная директора	41688,00

Рабочее место заместителя начальника отдела в управлении, консультанта, ведущего специалиста 2 разряда, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста-эксперта, старшего специалиста 1 разряда						
1.	Стол письменный (ЛДСП)	шт.	1	7	на рабочее место	9950,00
2.	Стол угловой (ЛДСП)	шт.	1	7	при необходимости	27200,00
3.	Тумба приставная (ЛДСП)	шт.	1	7	на рабочее место	9300,00
4.	Шкаф для документов	шт.	1	7	на 3 специалистов	18084,00
5.	Шкаф для одежды	шт.	1	7	на кабинет	11890,00
6.	Кресло (ведущая, старшая группа должностей)	шт.	1	7	на рабочее место	6797,00
7.	Стул	шт.	1	7	при необходимости	2327,74
8.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25	при необходимости	12125,00
9.	Тумба для множительной техники	шт.	1	7	на кабинет	3870,00
10.	Стол приставной (брифинг)	шт.	1	7	при необходимости	5610,00
11.	Лампа настольная	шт.	1	7	на рабочее место	2213,00
12.	Стеллаж металлический	шт.	2	25	на кабинет при необходимости	4120,00
13.	Пломбир с гравировкой	шт.	1	1	на рабочее место при необходимости	400,00
15.	Футляр для ключей с пломбировочной камерой	шт.	1	1	на рабочее место при необходимости	250,00
16.	Штамп автоматический	шт.	1	3	при необходимости	2446,00
17.	Мини-датер автоматический	шт.	1	3	при необходимости	600,00
18.	Калькулятор	шт.	1	3	при необходимости	1939,00
19.	Сумка для ноутбуков	шт.	1	5	при необходимости	1590,00
20.	Подставка под системный блок	шт.	1	7	при необходимости	1320,00
Рабочее место водителя						
1.	Видеорегиистратор	шт.	1	5	на автомобиль	11999,00
2.	Карта памяти	шт.	1	3	на автомобиль	1209,00
На Фонд						
1.	Зеркало	шт.	1	10	на кабинет	3219,00
2.	Портъеры (жалюзи)	шт.	1	7	на окно	605,00 (руб./м ²)

3.	Приспособление для опечатывания дверей	шт.	1	1	на кабинет	182,00
4.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7	на кабинет (этаж)	255680,00
5.	Флаг России	шт.	1	5	при необходимости	368,00
6.	Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет	782,00
7.	Шумомер	шт.	1	5	при необходимости	5400,00
8.	Информационный указатель, выполненный рельефно-точечным шрифтом Брайля	шт.	2	1	при необходимости	3500,00
9.	Электрочайник	шт.	1	5	на кабинет	2080,00
10.	Кулер для воды	шт.	2	5	на этаж	8350,00
11.	Аптечка первой помощи работникам	шт.	1	4,5	на все категории работников	895,00
12.	Информационный стенд	шт.	1	7	на этаж	10675,00
13.	Водонагреватель электрический	шт.	1	5	на туалет	5100,00
14.	Вентилятор напольный	шт.	1	5	на кабинет	2651,00
15.	Подставка под огнетушитель	шт.	1	10	на огнетушитель	430,00
16.	Сетевой фильтр	шт.	254	5	на все категории работников	2799,00
17.	Электронный диспенсер для средств по уходу за кожей	шт.	1	5	на этаж	5470,00
18.	Диспенсер для жидкого мыла	шт.	1	5	на туалет	1274,00
19.	Станок для архивного переплета	шт.	1	5	при необходимости	15400,00».

1.10. Строку 1 таблицы пункта 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«1.	Бланк «Путевой лист автомобиля»	1245	0,72	—».
-----	---------------------------------	------	------	-----

1.11. Таблицу пункта 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норма расходов на 1 работника в год	Расчетная численность основных работников, чел.	Предельная стоимость единицы, руб.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей в год (3 _{канц}), руб.
1.	Ластик	штука	2	106	33,00	6996,00
2.	Папка-регистратор	штука	2	106	563,00	119356,00
3.	Ручка шариковая	штука	4	106	87,51	37104,24
4.	Карандаш простой	штука	2	106	23,33	4945,96
5.	Корректирующий набор	набор	2	106	141,73	30046,76
6.	Скрепки канцелярские	упаковка (100 штук)	2	106	248,00	52576,00
7.	Клей-карандаш	штука	2	106	77,70	16472,40
8.	Клей ПВА	штука	1	106	19,39	2055,34

9.	Папка с завязками	штука	2	106	54,30	11511,60
10.	Папка-файл с перфорацией	штука	60	106	1,52	9667,20
11.	Бумага для записок	штука	1	106	150,32	15933,92
12.	Блок самоклеящийся	штука	1	106	347,69	36855,14
13.	Текстовыделитель	штука	2	106	129,00	27348,00
14.	Тетрадь	штука	1	106	25,00	2650,00
15.	Ручка гелевая	штука	2	106	162,00	34344,00
16.	Зажим для бумаг	штука	10	106	88,75	94075,00
17.	Папка-уголок	штука	2	106	46,70	9900,40
18.	Папка-скоросшиватель «Дело»	штука	2	106	39,70	8416,40
19.	Папка-обложка «Дело»	штука	12	106	21,04	26762,88
20.	Папка-скоросшиватель	штука	12	106	10,30	13101,60
21.	Блокнот	штука	1	106	354,66	37593,96
22.	Папка с вкладышами	штука	1	106	324,00	34344,00
23.	Скотч широкий	штука	1	106	446,00	47276,00
24.	Скотч узкий	штука	1	106	92,82	9838,92
25.	Скотч двухсторонний	штука	0,04	106	87,42	370,66
26.	Силовые кнопки гвоздики	упаковка (50 штук)	0,04	106	58,97	250,03
27.	Ножницы	штука	1	106	298,00	31588,00
28.	Закладки самоклеящиеся	упаковка (8 цветов по 25 штук)	1	106	217,77	23083,62
29.	Дырокол	штука	1	106	1719,02	182216,12
30.	Линейка	штука	1	106	74,00	7844,00
31.	Нож канцелярский	штука	1	106	172,70	18306,20
32.	Лезвия для ножей	упаковка (10 штук)	1	106	96,25	10202,50
33.	Папка конверт на молнии	штука	0,48	106	59,60	3032,45
34.	Папка конверт с кнопкой	штука	0,48	106	20,24	1029,81
35.	Книга учета	штука	1	106	290,32	30773,92
36.	Степлер № 10, № 24	штука	1	106	490,00	51940,00
37.	Скобы для степлера № 10, № 24	упаковка	4	106	66,40	28153,60
38.	Органайзер	штука	0,1	106	376,25	3988,25
39.	Пружины пластиковые	штука	40	106	74,00	313760,00
40.	Картон переплетный	штука	80	106	18,00	152640,00

41.	Точилка	штука	1	106	58,00	6148,00
42.	Штемпельная краска	штука	1	106	506,00	53636,00
43.	Блок к автоматическим карандашам	упаковка	1	106	16,41	1739,46
44.	Бумага для принтера с клейкой основой	пачка (50 листов)	0,04	106	3032,00	12855,68
45.	Бумага офисная формат А3	пачка (500 листов)	0,1	106	1891,00	20044,60
46.	Бумага офисная формат А4	пачка (500 листов)	12	106	1440,00	1831680,00
47.	Бумага XEROX Colotech+ (200 г/м ²)	пачка (250 листов)	0,04	106	3206,00	13593,44
48.	Бумага XEROX Colotech+ (90 г/м ²)	пачка (500 листов)	0,04	106	2795,08	11851,14
49.	Антистеплер	штука	1	106	77,00	8162,00
50.	Заготовка для ламинирования	штука	1	106	15,60	1653,60
51.	Маркер для CD и DVD	штука	0,1	106	190,00	2014,00
52.	Папка на резинках	штука	0,1	106	111,79	1184,97
53.	Лоток для бумаг	штука	0,1	106	400,00	4240,00
54.	Планинг	штука	0,3	106	536,00	17044,80
55.	Ежедневник	штука	0,3	106	141,47	4498,75
56.	Календарь настенный	штука	0,3	106	300,00	9540,00
57.	Календарь настольный	штука	1	106	60,00	6360,00
58.	Корректирующая лента	штука	1	106	72,86	7723,16».

1.12. Таблицу пункта 2.9.5 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование запасной части	Количество запасных частей в год, штук	Цена 1 единицы запасной части, руб.	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (З _{эп}), руб
1. Для автомобиля NISSAN TEANA				
1.1	Автолампа H11 12-55W	3	1180,00	3540,00
1.2	Автолампа H9 12-65	1	1000,00	1000,00
1.3	Автолампа WY21W (одноконтактная)	2	540,00	1080,00
1.4	Автолампа 12V-W16W	1	138,00	138,00
1.5	Щетка стеклоочистителя (левая)	1 (1 раз в 2 года)	730,00	730,00
1.6	Щетка стеклоочистителя (правая)	1 (1 раз в 2 года)	560,00	560,00
1.7	Шина летняя	4 (1 раз в 3 года)	3550,00	14200,00
1.8	Шина зимняя	4 (1 раз в 3 года)	4470,00	17880,00

1.9	Аккумулятор	1 (1 раз в 6 лет)	7441,00	7441,00
2. Для автомобиля TOYOTA COROLLA				
2.1	Автолампа H11 12-55W	2	700,00	1400,00
2.2	Автолампа WY21W (одноконтактная)	1	244,00	244,00
2.3.	Автолампа 12V W21/5W	2	315,00	630,00
2.4	Автолампа HB3 12V 60W	1	1428,50	1428,50
2.5	Щетка стеклоочистителя (левая)	1 (1 раз в 2 года)	760,00	760,00
2.6	Щетка стеклоочистителя (правая)	1 (1 раз в 2 года)	560,00	560,00
2.7	Шина летняя	4 (1 раз в 3 года)	4520,00	18080,00
2.8	Шина зимняя	4 (1 раз в 3 года)	6794,00	27176,00
2.9	Аккумулятор	1 (1 раз в 6 лет)	6089,00	6089,00
3. Для 2 (двух) автомобилей NISSAN TERRANO				
3.1	Автолампа H7 12V-55W	4	620,00	2480,00
3.2	Автолампа W21W	2	300,00	600,00
3.3	Автолампа PY21W	2	185,00	370,00
3.4	Щетка стеклоочистителя	4 (1 раз в 2 года)	734,00	2936,00
3.5	Шина летняя	8 (1 раз в 3 года)	4910,00	39280,00
3.6	Шина зимняя	8 (1 раз в 3 года)	10510,00	84080,00
3.7	Аккумулятор	2 (1 раз в 6 лет)	15120,00	30240,00».

1.13. Таблицу пункта 2.9.7 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование	Количество бутылей	Предельная цена 1 бутылки с водой, руб.	Затраты на приобретение воды питьевой бутилированной (Зв)	Примечание
1.	Питьевая вода в бутылках емкостью 18,9 – 19 литров	900	210,00	189000,00	на все категории работников в год».

1.14. Пункт 2.9.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.9 Затраты на приобретение маркированных и немаркированных конвертов, почтовых карточек и почтовых марок (ЗК), определяемые по формуле:

$$З_{\text{к}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где :}$$

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы товара;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го товара (маркированных и немаркированных конвертов, почтовых карточек и почтовых марок).

№ п/п	Наименование	Количество товара, шт.	Предельная цена приобретения за единицу, руб.	Годовые затраты на приобретение (ЗК), руб.
1	Конверты Е65	6000	6,12	36720,00
2	Конверты С4	3000	13,24	39720,00
3	Конверты С5	4000	5,79	23160,00

Расчет нормативных затрат на приобретение маркированных и немаркированных конвертов, почтовых карточек и почтовых марок (ЗК), не более $(6000 \cdot 6,12) + (3000 \cdot 13,24) + (4000 \cdot 5,79) = 99600,00$ рублей».

1.15. В таблице пункта 5:

1.15.1. Строку 7 изложить в следующей редакции:

«7.	Оказание образовательных услуг по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»	3	33120,00».
-----	--	---	------------

1.15.2. Дополнить строкой 15 следующего содержания:

«15.	Оказание образовательных услуг по программе «Системное администрирование»	4	62800,00».
------	---	---	------------

2. Управлению информационного обеспечения (Рождественский Т.Ю.) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа разместить его на официальном сайте Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования www.kotfoms.kirov.ru.

3. Отделу государственных закупок (Сюзева Н.В.) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

